

**TIMELINE DAN TARGET KINERJA PENDAMPINGAN SEKOLAH BINAAN PENGAWAS****SMA KABUPATEN MALANG 2026**

(Integrasi Program Pendampingan Satuan Pendidikan dan Rencana Kinerja Pengawas SMA Kabupaten Malang Tahun 2026)

<b>No</b>	<b>Bulan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Indikator Keberhasilan</b>	<b>Dokumen/Laporan yang Diharapkan dari Sekolah Binaan</b>	<b>Jumlah IKI / Laporan</b>	<b>Judul Laporan &amp; Bukti Fisik (PDF)</b>
1	Januari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosialisasi program,</li><li>• EDS,</li><li>• finalisasi RKT,</li><li>• pendampingan perencanaan kinerja KS &amp; guru,</li><li>• PDSS,</li><li>• pelatihan Guru Wali,</li><li>• penyesuaian program sekolah</li><li>• menyusun dokumen perencanaan tahunan</li></ul>	Dokumen PROTA 2026 telah disusun dan disosialisasikan kepada minimal 100% Kepala Sekolah binaan	RKT (Rencana Kerja Tahunan) yang telah difinalisasi dan disetujui KS	1 Dokumen	Dokumen Perencanaan Pendampingan Tahunan (PROTA)
2	Februari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monev PSAJ</li><li>• pendampingan perencanaan observasi,</li><li>• pelatihan Guru Wali,</li><li>• pemetaan PM,</li><li>• verifikasi DNS,</li><li>• penyesuaian program</li><li>• laporan diskusi persiapan</li></ul>	Instrumen monev PSAJ selesai dibuat, jadwal observasi telah ditetapkan, pemetaan PM telah dilakukan di seluruh sekolah binaan	Jadwal observasi kelas & KS yang telah disahkan KS, hasil pemetaan PM sekolah	1 Laporan	Laporan Diskusi Persiapan Pendampingan (Notula & Foto)
3	Maret	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis Rapor Pendidikan</li><li>• penyusunan RKT,</li></ul>	Analisis Rapor Pendidikan telah selesai dan menjadi dasar penyusunan/penyempur	Dokumen analisis Rapor Pendidikan sekolah + RKT yang telah direvisi berdasarkan analisis	1 Laporan	Laporan Hasil Pemetaan Kualitas Pendidikan (Analisis Rapor Pendidikan)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• penyesuaian program sekolah</li> <li>• laporan pemetaan kualitas pembelajaran</li> </ul>	naan RKT di minimal 100% sekolah binaan			
4	April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifikasi DNT, DKN &amp; laporan kelulusan,</li> <li>• implementasi PM (observasi pembelajaran),</li> <li>• pemantauan persiapan OSN/FLS2N/O2SN,</li> <li>• pendampingan pengembangan profesional guru</li> <li>• laporan observasi praktik</li> </ul>	Observasi pembelajaran telah dilakukan minimal 1 kali per guru/KS di sekolah binaan, rekomendasi tindak lanjut telah diberikan	Laporan observasi pembelajaran dari KS/guru (hasil observasi + rencana tindak lanjut)	1 Laporan	Laporan Observasi Praktik Pembelajaran (Instrumen Observasi)
5	Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan kelulusan,</li> <li>• implementasi monitoring</li> <li>• supervisi akademik (PM),</li> <li>• penyesuaian program +</li> <li>• laporan diskusi tindak lanjut observasi</li> </ul>	Diskusi tindak lanjut hasil observasi telah dilaksanakan, rekomendasi pengawas telah direspons oleh sekolah (minimal 80% tindak lanjut)	Dokumen tindak lanjut hasil observasi (bukti implementasi rekomendasi pengawas)	1 Laporan	Laporan Diskusi Tindak Lanjut Pendampingan (Rekomendasi Pengawas)
6	Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan penyusunan KSP,</li> <li>• monev PSAT,</li> <li>• pendampingan SPMB,</li> </ul>	KSP telah difinalisasi di sekolah binaan, pengawas telah mengikuti minimal 1 kegiatan pengembangan kompetensi (bimtek/webinar)	Dokumen KSP (Kurikulum Satuan Pendidikan) yang telah difinalisasi dan disahkan	1 Sertifikat	Sertifikat/Surat Keterangan Pengembangan Kompetensi Mandiri

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifikasi DKN X &amp; XI,</li> <li>• penyesuaian program +</li> <li>• pengembangan kompetensi mandiri pengawas</li> </ul>				
7	Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monev MPLS,</li> <li>• pelatihan pembelajaran,</li> <li>• finalisasi KSP,</li> <li>• penyesuaian program sekolah</li> <li>• laporan perencanaan aksi semester genap</li> </ul>	Monitoring MPLS telah dilakukan, rencana aksi semester genap telah disusun dan disepakati bersama sekolah binaan	Rencana Aksi Semester Genap yang telah disusun dan disetujui KS	1 Laporan	Laporan Perencanaan Aksi Semester Genap (Rencana Aksi Smt 2)
8	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementasi PM (monitoring),</li> <li>• supervisi manajerial,</li> <li>• penyesuaian program</li> <li>• pendampingan tata kelola lingkungan belajar</li> </ul>	Supervisi manajerial telah dilaksanakan, tata kelola lingkungan belajar (sarana, kebersihan, dll.) telah didampingi dan ada perbaikan terukur	Laporan hasil supervisi manajerial + bukti perbaikan tata kelola lingkungan belajar (foto/dokumentasi)	1 Laporan	Laporan Pendampingan Tata Kelola Sekolah (Foto & Catatan Lapangan)
9	September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementasi PM (refleksi tindak lanjut),</li> <li>• inovasi pengawas,</li> <li>• penyesuaian program sekolah</li> <li>• evaluasi kinerja via Ruang GTK</li> </ul>	Refleksi tindak lanjut PM telah dilakukan, evaluasi kinerja KS & guru via Ruang GTK telah terlaksana dan terekam	Screenshot/dashboard Ruang GTK yang menunjukkan evaluasi kinerja telah dilakukan + dokumen refleksi tindak lanjut	1 Laporan	Laporan Evaluasi Kinerja via Ruang GTK (Screenshot Dashboard Ruang GTK)
10	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refleksi pelaksanaan program sekolah,</li> <li>• pendampingan akreditasi &amp; IOS,</li> </ul>	Pendampingan akreditasi/IOS berjalan, monitoring intensif kinerja telah dilakukan	Lembar kendali monitoring kinerja + dokumen pendampingan akreditasi/IOS (minimal	1 Laporan	Laporan Monitoring dan Pengendalian Kinerja (Lembar Kendali)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• penyesuaian program Sekolah</li> <li>• monitoring &amp; pengendalian kinerja</li> </ul>	dengan lembar kendali yang terisi lengkap	draft instrumen atau laporan kemajuan)		
11	November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pengelolaan kinerja KS,</li> <li>• monev PSAS,</li> <li>• penyesuaian program sekolah</li> <li>• refleksi tindak lanjut pendampingan tahun 2026</li> </ul>	Penilaian kinerja KS telah selesai, refleksi tahunan pendampingan telah dilakukan bersama sekolah binaan	Dokumen penilaian kinerja Kepala Sekolah + laporan refleksi bersama sekolah	1 Laporan	Laporan Refleksi dan Evaluasi Pendampingan (Dokumen Umpan Balik)
12	Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refleksi pendampingan berbasis Ruang GTK,</li> <li>• pendampingan EDS,</li> <li>• laporan kepengawasan,</li> <li>• penyesuaian program +</li> <li>• laporan akhir tahun</li> </ul>	Laporan akhir pendampingan telah disusun lengkap, EDS tahun berikutnya telah didampingi penyusunannya	Dokumen EDS (Evaluasi Diri Sekolah) yang telah disusun/diperbarui untuk tahun berikutnya	1 Laporan	Laporan Akhir Hasil Pendampingan Tahunan (Laporan Komprehensif)

Mengetahui  
Kepala Cabang Dinas Pendidikan  
Wilayah Kabupaten Malang

**DWI ANGGRAENI, S.Pd., M.Pd**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19750521 200312 2 006

Malang, 30 Januari 2026  
Pengawas Sekolah,



**JUMAD, S.Pd., M.Pd.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198007102014081003